«بسمه تعالي»



تعهد­نامه محصولات خارجی وارداتی

(شخص حقوقی)

|  |  |
| --- | --- |
| **مشخصات شرکت** | |
| نام شرکت: | شماره ثبت شرکت: |
| نام و نام خانوادگی مدیر عامل: | |
| نام و نام خانوادگی نماینده شرکت: | |
| آدرس شرکت: | |
| شماره تلفن ثابت: | |
| شماره تلفن همراه: | |
| آدرس ایمیل: | |
| نوع و تعداد هر محصول مطابق با نامه سازمان تنظیم مقررات و ارتباطات رادیویی به تفکیک در جدول ذیل ذکر شود: (به طور مثال سوئیچ، روتر، فایروال، کارت شبکه و ...)   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **ردیف** | **مارک** | **مدل** | **نوع** | **تعداد** | |  |  |  |  |  | | |
| شماره تعهد نامه (توسط سازمان فناوری اطلاعات ایران تکمیل می­شود)  FPC-ITO- - - | |

1. **اصطلاحات و تعاریف :**

الف**) سازمان:** سازمان فناوری اطلاعات ایران

ب) **فتا:** فضای تولید و تبادل اطلاعات کشور

پ) **افتا:** امنیت فضای تولید و تبادل اطلاعات کشور

ت) **سند افتا:** سند راهبردی امنیت فضای تولید و تبادل اطلاعات کشور

ث) **محصول:** محصول یا محصولات خارجی وارداتی فتا که در جدول پیوست مشخص شده است.

ج) **تعهد­نامه:** تعهدنامه صادره از طرف سازمان فناوری اطلاعات ایران به منظور اجازه ورود محصول یا محصولات خارجی است.

چ) **متقاضی/واردکننده :** کلیه اشخاص حقوقی که از طریق مبادی گمرک و قانونی کشور درخواست ارزیابی امنیتی محصولات را دارند.

1. متقاضی/واردکننده موظف است مستندات و مدارک ذیل را با اصل امضای صاحبان امضای مجاز، مدیر عامل و رئیس هیات مدیره و ممهور به مُهر شرکت و **گواهی امضاهای ثبت شده در دفاتر اسناد رسمی** به سازمان تحویل نماید.
2. فهرست اسامی صاحبان امضا و نمونه امضای ایشان در سربرگ شرکت
3. متقاضی/واردکننده موظف است مستندات و مدارک ذیل را با اصل امضای صاحبان امضای مجاز، مدیر عامل و رئیس هیات مدیره و ممهور به مُهر شرکت، **اسکن**  و به آدرس ایمیل [eram@ito.gov.ir](mailto:eram@ito.gov.ir) ارسال نماید.
4. اصل تعهدنامه تکمیل شده
5. اساسنامه شرکت
6. آخرین تغییرات شرکت مندرج در روزنامه رسمی که صاحبان سهام، صاحبان امضا و سمت­ها در آن مشخص باشد.
7. اسناد هویتی صاحبان امضا (کارت ملی و شناسنامه)
8. متقاضی/واردکننده موظف است **فایل اکسل (Excel) پیوست لیست محصولات** را تکمیل و به آدرس ایمیل [eram@ito.gov.ir](mailto:eram@ito.gov.ir) ارسال نماید.
9. متقاضی/واردکننده موظف است هر گونه تغییر در مشخصات عمومی شرکت از قبیل: اعضای هیأت مدیره، مدیر عامل، رئیس هیات مدیره، نام شرکت، شناسه ملی شرکت، اساسنامه شرکت، نوع مالکیت، نوع شرکت، نوع خدمات، آدرس دقیق محل فعالیت، اقامتگاه شرکت و ایجاد دفتر نمایندگی را حداکثر طی مدت دو هفته به سازمان اطلاع دهد.
10. متقاضی/واردکننده بدون اخذ مجوز کتبی از سازمان حق واگذاری حقوق ناشی از تعهدنامه را تحت هیچ عنوانی به اشخاص حقیقی و حقوقی ندارد.
11. متقاضی/واردکننده مکلف به رعایت دقیق استانداردها، پارامترهای کیفی و کمّی، الزامات و دستورالعمل‌های مرتبط با محصول مورد نظر می­‌باشد.
12. تداخل عملکرد محصول با سایر تجهیزات ، مشکلات امنیتی و صدمات ناشی از کاربرد آن با سایر دستگاه‌ها در زمان استفاده از محصول بر عهده متقاضی/واردکننده می­باشد.
13. متقاضی/واردکننده باید در قبال هر گونه خسارت و شکایت­های صورت گرفته مرتبط با محصول مورد نظر به مشتریان، مسئول و پاسخگو ‌باشد و به منظور رفع مشکلات، اقدامات لازم و فوری به عمل آورد.
14. متقاضی/واردکننده متعهد می‌شود تا هرگونه تغییر در محصولات خود را به سازمان اعلام نماید و پس از دریافت نسخه به‌روزرسانی شده تعهدنامه، نسبت به به‌روزرسانی محصولات مشابه فروخته شده، اقدام نماید.
15. متقاضی/واردکننده موظف است برای اعمال نظارت‌های لازم، با سازمان همکاری نماید.
16. مسئولیت قانونی هرگونه سوء استفاده از تعهدنامه صادرشده مستقیماً برعهده متقاضی/واردکننده است و متقاضی/واردکننده موظف به جبران خسارت و پرداخت جرائم ناشی از آن خواهد بود.
17. متقاضی/واردکننده موظف است بر اساس نتایج آزمون هر محصول مندرج در جدول ذیل نسبت به رفع هرگونه مشکل ایجاد شده برای مشتریان، پاسخگو ‌باشد و به منظور رفع مشکلات، اقدامات لازم و فوری به عمل آورد. در خصوص ماژول‌هایی که لایسنس آن‌ها ارائه نشده و ارزیابی نشده‌اند، مسئولیت ناشی از به‌کارگیری و بهره‌برداری از آن‌ها به عهده متقاضی/واردکننده و بهره‌بردار است.
18. متقاضی/واردکننده با مهر و امضای این تعهدنامه، صحت همه اطلاعات مندرج در مستندات شامل اساسنامه شرکت، آخرین تغییرات شرکت مندرج در روزنامه رسمی، اسناد هویتی صاحبان امضا و فایل اکسل (Excel) پیوست لیست محصولات را تائید و تضمین می­نماید.